

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	1 z 8

**Organizačná smernica
OS36
Supervízia a plán supervízie v CSS - NÁDEJ**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD.	supervízor	2.2. 2023	
Schválil:	Ing. František Marthaus, PhD.	riaditeľ	5.2. 2023	

Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z.z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	2 z 8

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	01.06.2013	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Mgr. Soňa Hajduchová	Ing. František Martaus, PhD.
2.	01.06.2015	Všetky	Doplnenie plánu supervízie	Mgr. Soňa Hajduchová	Ing. František Martaus, PhD.
3.	28.11.2018	Všetky	Komplexné prepracovanie	prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD.	Ing. František Martaus, PhD.
4.	05.02.2023	Všetky	Komplexné prepracovanie	prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD.	Ing. František Martaus, PhD.

Obsah

1. Cieľ dokumentu	3
2. Legislatívne podmienky supervízie v zariadeniach sociálnych služieb	3
3. Prijímateľ supervízie	4
4. Poskytovateľ supervízie	4
5. Podmienky supervízie a povinnosti zmluvných strán	5
6. Finančné podmienky supervízie	5
7. Etické podmienky supervízie	5
8. Spôsob realizácie a pravidelnosť supervízie	5
9. Obsah supervíznych stretnutí	6
10. Dokumentácia zrealizovanej supervízie	6
11. Potvrdenie o absolvovaní supervízie	7
12. Spôsob vyhodnocovania komplexného programu supervízie a jeho aktualizácie	7
13. Záverečné ustanovenia	7

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	3 z 8

1. Cieľ dokumentu

Dokument je aktualizovaným programom supervízie pre prijímateľa supervízie, ktorým je Centrum sociálnych služieb – NÁDEJ, Dolný Lieskov (ďalej „zariadenie“) vypracovaným zmluvným externým supervízorom. Ide o program externej supervízie poskytovanej na úrovni organizácie, manažmentu zariadenia, skupinovej a individuálnej formy supervízie. V zariadení sa pravidelne realizuje supervízia od 1. júna 2013.

2. Legislatívne podmienky supervízie v zariadeniach sociálnych služieb

Právnu úpravu supervízie v sociálnych službách zabezpečuje zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, konkrétne:

- v § 9, ods. 12 (povinnosti poskytovateľa sociálnej služby)

„(10) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný na účel zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby vypracovať a uskutočňovať program supervízie.“

Poskytovateľ je povinný vypracovať a uskutočňovať program supervízie v zariadeniach pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, konkrétne vzhľadom na zariadenia:

- zariadenie podporovaného bývania (§ 34) – prevádzka Stupné
 - domov sociálnych služieb (§ 38)
 - špecializované zariadenie (§ 39)
- podľa § 84 ods. 7 „supervíziu vykonáva fyzická osoba, ktorá splnila podmienku podľa odseku 4 zákona o sociálnych službách vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe a absolvovala odbornú akreditovanú prípravu supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce v rozsahu najmenej 240 hodín.“
 - v prílohe č. 2 k zákonu č. 448/2008 Z. z. Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby sa uvádza:

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	4 z 8

2.5 Kritérium: Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 38 atď. má písomne vypracovaný program supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na úrovni externej supervízie organizácie alebo riadiacej supervízie pre manažment a pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou alebo individuálnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje priebežne počas roka pravidelnú externú supervíziu organizácie alebo riadiacu supervíziu pre manažment a externú supervíziu alebo internú supervíziu pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou formou alebo individuálnou formou.

3. Prijímateľ supervízie

Prijímateľom supervízie je zariadenie sociálnych služieb Centrum sociálnych služieb – NÁDEJ, Dolný Lieskov, ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Organizačné jednotky zariadenia tvoria domov sociálnych služieb s kapacitou 42 miest, špecializované zariadenie s kapacitou 58 miest a zariadenie podporovaného bývania (Stupné) s kapacitou 10 miest.

Zariadenie má v súčasnosti spolu 73 zamestnancov, z toho 47 odborných a riadiacich zamestnancov na úseku odborných činností, na ktorých sa vzťahuje povinnosť supervízie.

Štatutárnym orgánom zariadenia je riaditeľ zariadenia.

4. Poskytovateľ supervízie

Poskytovateľom supervízie je prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD., ktorý absolvoval akreditovaný výcvik supervízorov v sociálnej práci v rozsahu 240 hodín v roku 2010 a je zapísaný do zoznamu supervízorov Ministerstva práce, sociálnych vecí rodiny dňa 5. 9. 2011.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	5 z 8

5. Podmienky supervízie a povinnosti zmluvných strán

Supervízor je v súčinnosti s prijímateľom supervízie zodpovedný za vypracovanie systému externej supervízie, jej aktívnu realizáciu a hodnotenie.

Za účelom realizácie supervízie zabezpečí prijímateľ:

- a) účasť pracovníkov na supervízii v ich pracovnej dobe v dohodnutom rozsahu;
- b) vhodné priestorové a časové podmienky pre realizovanie supervízie na základe predošlej dohody;
- c) iné materiálne potreby podľa vopred zadaných požiadaviek supervízora (napr. písacie potreby).

Za účelom realizácie supervízie zabezpečí supervízor:

- a) pravidelnú supervíziu organizácie, riadiacu supervíziu pre manažment, skupinovú a individuálnu supervíziu, v prípade potreby aj supervíziu krízového prípadu;
- b) dokumentáciu k realizovanej supervízii, a to najneskôr v deň konania ďalšieho supervízneho stretnutia v organizácii;
- c) materiálne potreby pre účastníkov supervízie (napr. flipchart, ak ho nemá k dispozícii zariadenie).

6. Finančné podmienky supervízie

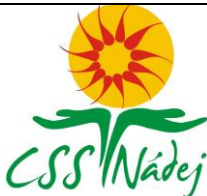
Finančné podmienky supervízie sú súčasťou osobitej dohody s Inštitútom sociálnych a zdravotných vied, s.r.o.

7. Etické podmienky supervízie

Supervízia sa vykonáva v súlade s etickým kódexom, ktorého znenie je prílohou tohto dokumentu.

8. Spôsob realizácie a pravidelnosť supervízie

Supervízia je realizovaná v zariadení pravidelne, aby bola integrálnou zložkou poskytovania sociálnych služieb v zariadení. Pravidelnosť znamená, že sa externá supervízia realizuje

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	6 z 8

optimálne trikrát do roka pre všetkých riadiacich a odborných pracovníkov, aby jednotlivé typy supervízie boli uskutočňované nasledovne:

- riadiaca supervízia pre manažment spravidla raz ročne;
- skupinová supervízia (5 skupín cca 5 – 10 osôb) dvakrát do roka;
- individuálna supervízia podľa potreby a požiadavky zamestnancov;
- v prípade krízových udalostí v zariadení môže byť realizovaná krízová supervízia resp. supervízia krízového prípadu.

Pravidelná supervízia na všetkých úrovniach má týmto opatrením u poskytovateľa sociálnej služby stabilnú pozíciu a je reálne vnímaná ako nástroj učiacej sa organizácie.

9. Obsah supervíznych stretnutí

Obsah supervízneho stretnutia vzniká na základe dialógu supervízora a supervidovaných osôb a reaguje na aktuálne dianie v zariadení a pracovnom procese. V predmetnom období bude supervízia zameraná aj na optimalizáciu procesov odborných činností a prípadovú supervíziu.

10. Dokumentácia zrealizovanej supervízie

Poskytovanie supervízie je postavené na etickej zásade diskretnosti. Záznam zo supervízneho stretnutia preto neobsahuje detailné informácie o priebehu supervízie a obsahu supervízie, ktorý by mali charakter dôverných informácií a mohli by akýmkoľvek spôsobom viesť ku konfrontácii supervidovaných odborných pracovníkov s vedením organizácie.

O každej supervízii vypracuje supervízor záznam, ktorého súčasťou sú údaje o objednávateľovi, supervízorovi, menný zoznam supervidovaných osôb, mieste, dátume a dobe trvania supervízie a hlavných témach supervízie. Prílohou záznamu je prezenčná listina. Fakultatívnou prílohou môže byť aj stručný záznam o hlavných výstupoch, ktoré vo všeobecnej rovine zhŕňajú dôležité obsahy supervízneho stretnutia za účelom skvalitnenia práce v zariadení. Záznam o supervízii prevezme a svojim podpisom potvrdí štatutárny zástupca organizácie v deň konania následného supervízneho stretnutia alebo je zaslaný elektronickou formou.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	7 z 8

11. Potvrdenie o absolvovaní supervízie

Vydáva na základe požiadania supervidovaného supervízora alebo organizácia, v ktorej supervidovaný svoju supervíziu absolvoval a to tak, že potvrdenie podpíše aj supervízor. V potvrdení sa uvedie, že menovaný sa zúčastnil: individuálnej/skupinovej supervízie a to aktívne alebo pasívne, v rozsahu hodín (konkrétne uviesť aj dni a miesto konania). Za aktívnu supervíziu sa v skupinovej supervízii považuje tá, v ktorej menovaný predložil svoj vlastný materiál na supervíziu, nielen jeho účasť na sedení.

12. Spôsob vyhodnocovania komplexného programu supervízie a jeho aktualizácie

Program supervízie sa bude hodnotiť minimálne raz v priebehu 2 rokov, najneskôr k 30. novembru 2024.

Vyhodnocovanie sa realizuje v spolupráci supervízora, riaditeľa zariadenia a ďalších vybraných pracovníkov.

13. Záverečné ustanovenia

Týmto sa rušia predchádzajúce verzie dokumentu

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS36	
	Supervízia a plán supervízie v CSS - Nádej		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 4	Dátum zmeny: 05.02.2023	Strana:	8 z 8

Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Etický kódex supervízie	1